

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета университета  
от 14.04.2017, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МГУПС (МИИТ) /  
от 11.04.2017 № 236/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-научном центре**  
**Высшая транспортная бизнес школа**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-научный центр Высшая транспортная бизнес школа (далее – Центр) является структурным подразделением Института экономики и финансов (далее – ИЭФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ) (далее – университет) и непосредственно подчиняется директору ИЭФ.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации; уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра: учебно-научный центр Высшая транспортная бизнес школа.

Сокращенное наименование Центра: ВТБШ.

1.4. Центр создан в целях организации высшего образования и дополнительного профессионального образования специалистов в области организации и ведения бизнеса на транспорте, проведения научных и научно-практических конференций, семинаров и научно-методических работ для обеспечения функционирования системы непрерывного образования, содействия профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования в подготовке квалифицированных кадров по соответствующим специальностям посредством привлечения научных и педагогических работников, с использованием необходимых помещений, оборудования и информационных фондов университета.

1.5. Центр не имеет отдельного расчетного счета, действует на основании сметы, учет доходов и расходов школы осуществляется на субсчете ИЭФ в Управлении финансов и бухгалтерского учета.

1.6. Центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

**2. Структура Центра**

2.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором университета.

2.2. Непосредственное управление работой Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

2.3. Центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.3.1. Отдел повышения квалификации и электронного образования.

2.3.2. Отдел современных форм обучения.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в университете порядке. Прием на работу, увольнение и условия труда работников Центра регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

### **3. Основные задачи Центра**

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Удовлетворение потребностей филиалов ОАО «РЖД» и их структурных подразделений, других организаций и учреждений в высшем образовании, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, проведении научных исследований, оказании консультативной и методической помощи.

3.1.2. Разработка программ повышения уровня профессиональных знаний, учебно-тематических планов обучения.

3.1.3. Планирование подготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности в кадрах определенного уровня, заявок структурных подразделений, результатов аттестации.

3.1.4. Консультационная деятельность, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра.

3.1.5. Представление услуг по информационному сопровождению научно-исследовательских работ и образовательного процесса.

3.1.6. Обеспечение связей с общественностью.

3.1.7. Участие в работе московских, российских и международных конференций, семинаров и симпозиумов по темам, связанным с внедрением новых информационных технологий и использованием новых видов и форм обучения и повышения квалификации специалистов в области ведения бизнеса на транспорте.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр в лице своего директора имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, уставом университета, локальными нормативными актами Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.1.2. Разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.1.3. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.1.4. Создавать в составе Центра научно-методические, учебно-вспомогательные, редакционно-издательские и иные подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

4.1.5. Подготавливать для руководства университета предложения по участию научных и функциональных подразделений университета в выполнении задач, возложенных на Центр.

4.1.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.7. Участвовать в составлении проектов планов университета по научной, научно-методической работе и образовательной деятельности.

4.1.8. Подготавливать предложения по структуре и штатному расписанию подразделений Центра и, в случае необходимости, о привлечении преподавателей, не являющихся работниками университета, по договору возмездного оказания услуг или трудовому договору.

4.1.9. Знакомиться с материалами российских и зарубежных библиотек и информационных органов, а также получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Центром задач.

4.1.10. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам, связанным с тематикой работы Центра, в том числе и по международной деятельности.

4.1.11. Представлять университет по поручению руководства в государственных и международных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с тематикой работы Центра в установленном в университете порядке.

4.1.12. Определять основные направления деятельности Центра.

4.1.13. Представлять на утверждение ректору структуру и штат Центра.

4.1.14. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в установленном в университете порядке.

4.2 Директор Центра несет в установленном порядке ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих должностных обязанностей.

4.2.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения своих выпускников.

4.2.3. За ущерб, причиненный Центру и университету по его вине, согласно российскому законодательству.

4.2.4. Подбор и расстановку преподавательских кадров, за уровень их профессиональной квалификации.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.2. Центр реализует программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы для работников транспорта и других сфер бизнеса.

5.3. На обучение в Центр принимаются физические лица по их личному заявлению и договорам с юридическими (физическими) лицами.

5.4. Обучение в Центре проходит по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в виде лекционных, практических и семинарских занятий «круглых столов», самостоятельной работы по утвержденным планам и рабочим программам.

5.5. Срок обучения и режим занятий определяются в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности слушателей в период обучения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Слушатели имеют право:

6.2.1. Участвовать в формировании предлагаемых образовательных программ.

6.2.2. Пользоваться имеющимися в Центре и в других структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной, и

методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечными и информационными фондами университета.

6.2.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в издания университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные и иные услуги.

6.3. Преподаватели и работники Центра имеют право:

6.3.1. Пользоваться в установленном порядке библиотечными и информационными фондами Центра и университета.

6.3.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и информационного обслуживания.

6.3.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Слушатели Центра обязаны:

6.4.1. Выполнять установленные в Центре требования к обучению и нормы поведения, рекомендации преподавателей и директора Центра.

6.4.2. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и устава университета.

6.5. Преподаватели и работники Центра обязаны:

6.5.1. Организовывать проведение учебного процесса на высоком профессиональном уровне с использованием новейших достижений науки, информационных технологий в образовательном процессе.

6.5.2. Совершенствовать материально-техническую базу учебного процесса.

6.5.3. Разрабатывать и обновлять учебные программы для обеспечения высокого качества учебного процесса.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Для реализации образовательных программ Центр использует помещения, оборудование, инвентарь и т.д., а также другое необходимое для его целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, которое находится в оперативном управлении ИЭФ и университета.

7.2. Источниками финансирования и формирования используемого Центром имущества являются:

- средства, получаемые от основной деятельности Центра;
- материальные и финансовые ресурсы ИЭФ и университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.